

Департамент образования и науки Кемеровской области  
Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Губернаторский техникум народных промыслов»



Согласовано:  
Юристконсульт  
А.Ю. Андрушин  
« 11 » января 2019 г.

Разработано:  
Зам. директора по УВР  
О.Ю. Кашутчик  
« 9 » января 2019 г.

Утверждено и введено в действие приказом ГПОУ ГТНП  
№ 64-0 от « 11 » 01 2019 г.

**Порядок приема  
на обучение по образовательным программам  
среднего профессионального образования  
в Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Губернаторский техникум народных промыслов»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Порядок приема граждан в Государственное профессиональное образовательное учреждение «Губернаторский техникум народных промыслов» (далее по тексту - ГПОУ ГТНП) составлен в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ;

- Федеральный закон РФ №152-ФЗ от 27.07.2006г. «О персональных данных»;

- Приказ Минобрнауки РФ от 23.01.2014 г. № 36 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Постановление от 14 августа 2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение, по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

- Устав Государственного профессионального образовательного учреждения «Губернаторский техникум народных промыслов»;

1

- другие нормативные правовые акты уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования.

Настоящий порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования регламентирует приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования

по профессиям, специальностям среднего профессионального образования в ГПОУ ГТНП, осуществляющий образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, за счет бюджетных ассигнований Кемеровской области, по договорам об образовании, заключаемым при приёме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в образовательные организации осуществляется за счет бюджетных ассигнований Кемеровской области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

**1.1.** Прием в ГПОУ ГТНП для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих уровень образования: основное общее или среднее общее образование.

**1.2.** Прием на обучение в ГПОУ ГТНП по образовательным программам за счет средств бюджета Кемеровской области является общедоступным.

**1.3.** ГПОУ ГТНП осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных персональных данных от поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных с получением согласия от этих лиц на обработку их персональных данных.

**1.4.** Право на поступление в ГПОУ ГТНП гарантируется независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, возраста. Условия приема по образовательным программам гарантируют соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

**1.5.** ГПОУ ГТНП осуществляет профессиональную подготовку по всем направлениям по очной форме обучения.

**1.6.** Количество бюджетных мест в ГПОУ ГТНП для приема на первый курс граждан, обучающихся за счет средств областного бюджета определяется учредителем техникума - департаментом образования и науки Кемеровской области.

**1.7.** Сверх установленных контрольных цифр приёма (с полным возмещением затрат) техникум осуществляет приём граждан на обучение по договору с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения. Средства направляются на учебно-образовательные нужды техникума. Иных условий не предусмотрено.

**1.8.** Организация приема в ГПОУ ГТНП осуществляется приемной комиссией, которая обеспечивает гласность, объективность, открытость своей работы. Председателем приемной комиссии является директор техникума.

Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается руководителем образовательной организации.

Приемная комиссия осуществляет прием документов от поступающих и организацию вступительных испытаний, обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость своей работы.

С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

Приемная комиссия ГПОУ ГТНП обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте техникума.

В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования.

Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий.

Состав, полномочия и правила деятельности приемной, экзаменационной, апелляционной комиссий регламентируются положениями о них.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

## 2. ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЙ И ДОКУМЕНТОВ

**2.1.** Прием в ГПОУ ГТНП по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан (Приложение №1).

**2.2.** Право на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, отдается наиболее способным и подготовленным к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности.

**2.3.** Прием документов у лиц, поступающих на очную форму получения образования осуществляется: **начиается прием документов не позднее 20 июня по 15 августа** (включительно), у лиц, поступающих на специальности, требующие от поступающих определенных творческих способностей (экзамен по рисунку) (п.3.1. настоящих Правил): **начинается прием документов не позднее 20 июня по 10 августа** (включительно).

При наличии свободных бюджетных мест по образовательным программам в ГПОУ ГТНП прием документов продлевается **до 25 ноября** (включительно) текущего года.

**2.4.** Поступающий вправе подать заявление об участии в конкурсе одновременно на несколько специальностей (профессий) с указанием приоритетности выбираемого образования.

**2.5.** При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ГПОУ ГТНП поступающий предъявляет следующие документы:

### **2.5.1. Граждане Российской Федерации:**

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии;
- документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья для поступающих, требующих создания специальных условий при проведении вступительных испытаний;
- оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала (по

личному желанию).

**2.5.2. Иностранные граждане**, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложение к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ).

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

- документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья для поступающих, требующих создания специальных условий при проведении вступительных испытаний;

- оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала (по личному желанию).

При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в соответствии с утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013г. № 697 «Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности» В состав данного перечня входят следующие направления:

- 43.02.02. «Парикмахерское искусство»;
- 43.02.03. «Стилистика и искусство визажа».

Поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки № 0-86-у (утвержденная приказом Минздрава России от 15.12.2014г. №834н), содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний:

- врач нарколога и психиатра,
- врач терапевт,
- врач хирург,
- врач невролог,
- врач оториноларинголог,
- врач офтальмолог,
- врач гинеколог (уролог),
- данные флюорографии,
- данные лабораторных исследований (общий анализ мочи, общий анализ крови, кровь на сифилис),
- врач терапевт (заключение).

**2.6.** В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
  - специальность(и) и (или) профессию(и), для обучения по которой планируют поступать в ГПОУ ГТНП, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
  - необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья;
  - нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним, с настоящими правилами приема, правилами подачи апелляции. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего и его законного представителя.

Подписью поступающего (законного представителя) заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

**2.7.** Заявление о приеме, а также необходимые документы могут быть направлены поступающим через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 650024, г. Кемерово, ул. Космическая 8а, либо электронной форме по адресу электронной почты: [paodprou@mail.ru](mailto:paodprou@mail.ru). Дата отправления документов должна быть не позднее, установленных сроков в пунктах 2.3. настоящего Порядка.

**2.8.** При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает документы указанные в пункте 2.5. настоящего Порядка.

**2.9.** Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов, а также допускается заверение их ксерокопии печатью техникума.

**2.10.** При подаче заявлений поступающими плата не предусмотрена.



**2.11.** На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все предоставленные документы.

**2.12.** Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

**2.13.** Поступающие, представившие в приемную комиссию ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации должны **заменить их подлинником в течение 4 рабочих дней** после 15 августа.

После указанных сроков никакие дополнительные документы приемной комиссией не принимаются и претензии не рассматриваются.

**2.14.** Поступающий, направивший документы по почте, при представлении оригиналов документа государственного образца об образовании и (или) об образовании и о квалификации представляет оригинал того документа, удостоверяющего его личность, копия которого была направлена им по почте в установленные сроки настоящего Порядка.

**2.15.** По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

### **3. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ**

**3.1.** В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования:

54.02.01. «Дизайн (по отраслям)», 54.02.02. «Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам)», 43.02.02. «Парикмахерское искусство», 43.02.13 «Технология парикмахерского искусства», 43.02.12. «Технология эстетических услуг», 43.02.03. «Стилистика и искусство визажа», 29.02.04 «Конструирование, моделирование и технология швейных изделий»,

**3.2.** Вступительное испытание проводится в форме – экзамена по рисунку, с целью выявления у абитуриентов творческих способностей (Приложение №2). Результаты по вступительному испытанию оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей и психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

**3.2.** Поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания, и (или) несогласии с его (их) результатами.

### **4. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

**4.1.** Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательную организацию на специальности требующих вступительного испытания (п.3.1. настоящего Порядка) сдают вступительный экзамен по рисунку с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

**4.2.** При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающих поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

**а) для слепых:**

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых.

**б) для слабовидящих:**

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом.

**в) для глухих и слабослышащих:**

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

**г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих** все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме.

**д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата** (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

## **5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ**

**5.1.** Апелляцией является аргументированное письменное заявление абитуриента (Приложение №3) о нарушении процедуры проведения вступительного испытания и (или) несогласия с его результатами.

**5.2.** Рассмотрение апелляции не является передачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов вступительного испытания.

**5.3.** Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результатов по вступительному испытанию в апелляционную комиссию ГПОУ ГТНП. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания.

Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

**5.4.** Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним абитуриентом (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

**5.5.** После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

**5.6.** При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводят до сведения абитуриента (под подпись).

## **6. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ**

**6.1.** Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в **в течение 4 рабочих дней** после 15 августа.

**6.2.** По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.

Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

**6.3.** В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации (рейтинг), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в следующем порядке (рейтинг): ранжирование среднего балла по всем общеобразовательным предметам, указанным в представленных поступающими документах об образовании и о квалификации от 5,0 и далее в порядке убывания.



Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и о квалификации .

При приеме на обучение в техникум, учитывается следующий порядок учета результатов индивидуальных достижений:

- наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2015г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития» (дополнительно 1 балл);
- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» (дополнительно 2 балла);
- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International» (дополнительно 2 балла).

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

**6.2.** Абитуриенты, не прошедшие по конкурсу на места, финансируемые из областного бюджета, могут участвовать в конкурсе на дополнительные места, при условии заключения договора о компенсации расходов на обучение.

**6.3.** При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 01 декабря текущего года.

## Приложение 1

### Заявление на поступление в государственное профессиональное образовательное учреждение «Губернаторский техникум народных промыслов»

Директору ГПОУ ГТНП  
 О.П. Ижмулкину  
 ФИО (поступающего, **законного представителя**)  
 Фамилия \_\_\_\_\_  
 Имя \_\_\_\_\_  
 Отчество \_\_\_\_\_  
 № тел. \_\_\_\_\_

**Общие сведения о поступающем**

<b>Фамилия, имя, отчество</b>			
<b>Дата рождения</b>			
<b>Место рождения:</b>			
<b>Документ, удостоверяющий личность:</b> паспорт			
серия	номер	дата выдачи	код подразделения
кем выдан			
<b>Проживающего (ей): адрес по прописки (индекс)</b>			
край (область)		район	
город, село	улица	дом.	кв.
<b>Адрес фактического проживания (если отличен от прописки) (индекс)</b>			
край (область)		район	
город, село	улица	дом.	кв.
<b>контактный № телефона:</b> (мобильный)		(домашний/рабочий (с кодом города, села))	

Прошу принять на обучение по специальности (профессии):

- приоритетная:** \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

(изложить в порядке приоритетности)

По форме обучения: **очной**

На места, финансируемые из бюджета , на места с полным возмещением затрат

Окончил (а) в \_\_\_\_\_ году \_\_\_\_\_ классов общеобразовательного учреждения № \_\_\_\_\_

наименование образовательной организации

Аттестат  / диплом  Средний балл аттестата (диплома) \_\_\_\_\_

Иностранный язык: английский , немецкий , французский , другой \_\_\_\_\_

Допрофессиональное образование (ДХШ, ДШИ): имеется  не имеется

Общежитие: **нуждаюсь**  **не нуждаюсь**

Среднее профессиональное образование получаю:

**впервые** , **не впервые**  \_\_\_\_\_

дата, подпись поступающего (законного представителя)

с Уставом Государственного профессионального образовательного учреждения «Губернаторский техникум народных промыслов», лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, Правилами приёма, Правилами проживания в общежитии и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса **ознакомлен (а):**

\_\_\_\_\_  
 дата, подпись поступающего

\_\_\_\_\_  
 дата, подпись родителей, иных законных представителей

Необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья:

да  нет ;

\_\_\_\_\_ (указать условие(я)).

**К заявлению прилагаются:**

1. Оригинал или копию документа государственного образца об образовании и (или) об образовании и о квалификации

оригинал  /копия .

2. Копия документа удостоверяющего личность, гражданство .

3. Фотографии в кол-ве  шт.

4. Документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья \_\_\_\_\_

5. Медицинская справка (по необходимости выбранного направления

оригинал  /копия .

С датой предоставления подлинника (оригинала) документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации ознакомлен(а): **оригинал документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, необходимые для зачисления, предоставить в течении 4 рабочих дней после 15 августа**

\_\_\_\_\_  
дата, подпись поступающего

\_\_\_\_\_  
дата, подпись родителей, иных законных представителей

При наличии вступительного испытания профессиональной направленности (экзамена по рисунку) с датой и временем проведения ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_  
дата, подпись поступающего

\_\_\_\_\_  
дата, подпись родителей, иных законных представителей

**Сведения о родителях (иных законных представителях):**

	Ф.И.О. (полностью, разборчиво)	место работы, должность	контактные телефоны (сот., дом., раб.)
мать			
отец			

Ответственное лицо приёмной комиссии

ГПОУ ГТНП \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись ответственного лица)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 1\_\_ г.

Родители (иные законные представители):

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 1\_\_ г.

Поступающий:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись) «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 1\_\_ г.

**Приложение 2**

**Форма проведения вступительного испытания профессиональной направленности по рисунку на специальности 54.02.01. «Дизайн (по отраслям)», 54.02.02. «Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам)», 43.02.02. «Парикмахерское искусство», 43.02.13 «Технология парикмахерского искусства», 43.02.12. «Технология**

**эстетических услуг», 43.02.03. «Стилистика и искусство визажа», 29.02.04  
«Конструирование, моделирование и технология швейных изделий».**

Творческий конкурс проводится с целью выявления у абитуриентов субъективно-личностных качеств, знаний, способностей, умений и навыков, а также творческих способностей.

Результат вступительного испытания по рисунку оценивается по зачетной системе (зачет/не зачет).

**Содержание экзаменационного задания по рисунку**

Поступающему предлагается выполнить рисунок-эскиз с учетом законов перспективы простым карандашом (графитовый грифель) от светлого до почти чёрного (зависит от твёрдости графита).

Рисунок оценивается как художественное целое, а не отдельные его составляющие.

На выполнение задания отводится 4 часа. Работа ведется на листах формата А4 (21x30 см), выдаваемых приемной комиссией и снабженных штампом техникума.

На экзаменационном листе указывается фамилия, имя, отчество экзаменуемого.

**Критерии оценки экзаменационной работы (зачет)**

<b>Зачет</b>	<b>Не зачет</b>
Рисунок композиционно грамотно решен. Законы перспективного построения изображения выдержанны. Конструктивная моделировка формы передана. Тональные и светотеневые отношения согласованы.	Рисунок не закомпонован. Нарушены пропорции. Тональные и светотеневые отношения не выдержаны. Конструктивная моделировка отсутствует. Характер не передан.

**Приложение № 3**

Председателю апелляционной

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. председателя)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. абитуриента, законного представителя)

поступающего на специальность (профессию):

Заявление

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(причина апелляции)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

\_\_\_\_\_  
(подпись абитуриента, законного представителя)